



А ДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 06 2021 г.

№ 342

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке
муниципальных программ городского округа «город Дагестанские
Огни»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа «город Дагестанские Огни»

постановляет:

1. Утвердить положение о Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ;
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Дагестанские Огни», а также в газете «Дагестанские Огни»;
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации «город Дагестанские Огни» - Халилова А.М.

**И.о. главы администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»**



А.А. Ибнухаджаров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, Исполнителям и (или) Соисполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа «город Дагестанские Огни» (далее – городской округ);

б) проблема - сложный теоретический или практический вопрос, требующий разрешения;

в) цель - ожидаемый результат деятельности, обеспечивающий необходимый уровень основных показателей социально-экономического развития городского округа;

г) задача - одно из направлений достижения конкретной цели.

Цели и задачи должны быть:

измеримы (достижение цели/задачи возможно определить с помощью количественных показателей);

достижимы (цели/задачи должны быть потенциально достижимы в установленный период времени);

непротиворечивы;

ориентированы на определенный интервал времени.

д) показатели результативности - количественно выраженные характеристики какого-либо свойства объекта, процесса или решения, отражающие степень достижения цели, решения задачи;

е) достигнутый (ожидаемый) социально-экономический эффект - основные социальные и экономические последствия реализации мероприятий и принимаемых управленческих решений;

ж) разработчики муниципальной программы (далее – Разработчики) — администрация городского округа, структурные подразделения администрации городского округа, осуществляющие разработку муниципальной программы в пределах их задач и функций, подготовку отчетности о ходе реализации муниципальной программы, ответственные за выполнение мероприятий муниципальной программы;

з) исполнители муниципальной программы (далее - Исполнители) - администрация городского округа, структурные подразделения администрации городского округа, принимающие участие в формировании и выполнении мероприятий муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы;

и) соисполнители муниципальной программы (далее — Соисполнители) - администрация городского округа, структурные подразделения администрации городского округа, подведомственные им учреждения, иные получатели субсидий бюджета городского округа, ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы или за разработку и реализацию отдельных мероприятий программы;

к) участники муниципальной программы (далее - Участники) - структурные подразделения администрации городского округа, а также по согласованию исполнительные органы государственной власти Республики Дагестан, территориальные органы федерального органа исполнительной власти, общественные и иные организации, физические лица, внебюджетные фонды, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы;

л) мероприятия - действия, направленные на решение соответствующих проблем, достижение целей, задач и запланированных значений показателей результативности муниципальных программ и выполняемые в рамках расходов на руководство и управление в сфере установленных функций либо требующие финансирования;

м) исполнители мероприятий — разработчики, исполнители, соисполнители, участники, осуществляющие действия, направленные на решение соответствующих проблем, достижение целей, задач и запланированных значений показателей результативности муниципальных программ и

выполняемые в рамках расходов на руководство и управление в сфере установленных функций либо требующие финансирования.

1.3. Срок реализации муниципальных программ определяется муниципальными правовыми актами администрации городского округа, утверждающими соответствующие муниципальные программы.

1.4. В программу включаются мероприятия как требующие, так и не требующие финансирования. В программу могут включаться мероприятия, финансируемые в рамках других программ.

1.5. Формирование перечня мероприятий, подлежащих включению в муниципальные программы, а также расчет расходов на их выполнение осуществляется Разработчиками самостоятельно.

Муниципальные программы включают в себя расходы на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения и достижения целей и решение задач социально-экономического развития городского округа.

1.6. Методическое руководство по формированию проектов муниципальных программ, проектов муниципальных правовых актов городского округа о внесении изменений в муниципальные программы, реализации муниципальных программ, формированию отчетов об их реализации осуществляют Разработчики.

1.7. Внесение изменений в любой из разделов муниципальной программы, осуществляется по инициативе Разработчиков.

1.8. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется Разработчиком в следующих случаях:

- а) выделение дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию программы в течение финансового года;
- б) перераспределение бюджетных ассигнований между муниципальными программами;
- в) перераспределение плановых бюджетных ассигнований между мероприятиями программы;
- г) наличие иных обстоятельств, требующих внесения изменений в программу.

1.9. С целью формирования проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период Разработчиком осуществляется подготовка проекта муниципальной программы (изменений в нее).

2. Принятие решения о разработке муниципальной программы.

Формирование муниципальной программы

2.1. Формирование муниципальных программ осуществляется в соответствии с перечнем муниципальных программ, составляемым Разработчиком муниципальных программ. Перечень утверждается муниципальным правовым актом администрации городского округа и содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) наименования Исполнителей мероприятий.

2.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации городского округа.

2.3. Муниципальная программа разрабатывается в виде единого документа, состоящего из титульного листа, паспорта муниципальной программы (приложение № 1 к Порядку).

На титульном листе указываются полное наименование муниципальной программы, сроки ее реализации, наименование Разработчиков муниципальной программы.

В паспорте муниципальной программы в строке «Ожидаемые результаты и показатели эффективности реализации муниципальной программы» отражаются показатели целей и их значения, которые будут достигнуты в результате реализации муниципальной программы.

Основное содержание муниципальной программы состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа

Приводится развернутый анализ ситуации, описание проблем, сдерживающих развитие отрасли, определение причин их возникновения, технико-экономическое обоснование необходимости выполнения мероприятий муниципальной программы, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития городского округа, сопоставление с нормативными, статистическими или ведомственными показателями других городов Российской Федерации (субъекта Российской Федерации, средними значениями показателей по Российской Федерации).

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

Цели и задачи должны соответствовать перечню проблем, на решение которых направлена муниципальная программа. При определении целей муниципальной программы рекомендуется руководствоваться следующими требованиями:

1. специфичность (цель должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления);
2. измеряемость (должна существовать возможность измерить достижение цели с помощью показателей);
3. достижимость (цель должна быть реальной и потенциально достижимой);
4. нетождественность с задачами, мероприятиями и конечными результатами муниципальной программы;
5. согласованность (цель должна соответствовать задачам социально-экономического развития городского округа).

Сроки реализации муниципальной программы указываются с их обоснованием.

Раздел 3. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Финансовой основой реализации муниципальной программы являются средства местного бюджета, республиканского бюджета, федерального бюджета, другие источники.

Объем финансового обеспечения на стадии разработки проекта муниципальной программы определяется на весь период реализации муниципальной программы как прогнозный с разбивкой по годам и основным мероприятиям.

Раздел 4. Механизм реализации муниципальной программы

Данный раздел содержит текстовое описание программных мероприятий, выполнение которых обеспечивает достижение целей и решение задач муниципальной программы. Основные мероприятия муниципальной программы должны быть увязаны по срокам и ресурсам. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не должны дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

В случае необходимости детализации основных мероприятий муниципальной программы Исполнитель ежегодно может разрабатывать и утверждать приказом (распоряжением) детальный план-график реализации программы на очередной финансовый год и на плановый период (далее – детальный план-график) и изменения к нему.

Раздел 5. Ожидаемые результаты и показатели эффективности реализации муниципальной программы

Показатели должны оценивать результаты достижения целей и задач муниципальной программы, быть проверяемыми (т.е. иметь статистическую, бухгалтерскую или налоговую отчетность) и по возможности статистически наблюдаемыми, иметь конкретное количественное значение по годам реализации муниципальной программы.

По каждому показателю приводятся планируемые значения на период реализации муниципальной программы и целевые значения, являющиеся планируемым конечным результатом реализации муниципальной программы.

В зависимости от направления динамики показателей отмечаются показатели прямого счета и показатели обратного счета.

Показатели прямого счета – это показатели, динамика значений которых направлена на рост и рассматривается как положительная тенденция.

Показатели обратного счета – это показатели, динамика значений которых направлена на снижение и рассматривается как положительная тенденция.

При установлении плановых и целевых значений показателей рекомендуется учитывать следующие требования:

реалистичность — означает, что устанавливаемые плановые значения показателей должны быть достижимы в установленный период времени, исходя из имеющихся ресурсов;

напряженность — требует, чтобы устанавливаемые плановые значения показателей стимулировали интенсивную работу Исполнителей и (или) Соисполнителей муниципальной программы;

ориентированность на результат — должны соответствовать целям и характеризовать их достижение;

достоверность — способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных прямым образом или посредством других показателей;

надежность — означает, что информация является надежной, выдерживает возникающие из-за человеческого фактора ошибки, отказ систем и изменения в организации, в том числе сбои в электронных системах;

полезность — информация должна быть полезна для анализа ситуации и принятия управленческих решений.

2.4. Разработчик направляет проект муниципальной программы, подписанный руководителем структурного подразделения, правовой отдел осуществляет проверку проекта постановления, которым утверждается муниципальная программа, а также Паспорта муниципальной программы в части правового обоснования формирования муниципальной программы.

МКУ «Финансовое управление» городского округа осуществляет проверку проекта муниципальной программы в части финансового обеспечения всех мероприятий.

2.5. В случае направления Разработчиком на рассмотрение проекта муниципального правового акта о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу, его проверка осуществляется в соответствии с пунктом 2.4. Порядка.

2.6. В случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.4. Порядка, проект муниципальной программы направляется Разработчику на доработку.

2.7. Новые программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат приведению в соответствие с бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Разработчик со дня утверждения муниципальной программы (изменений в программу) обеспечивает ее размещение на официальном сайте и на общедоступном ресурсе.

3. Реализация муниципальной программы и контроль за ее выполнением

3.1. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения предусмотренных основных мероприятий исходя из необходимости достижения плановых значений показателей муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа реализуется соответствующими Разработчиками и Исполнителями и (или) Соисполнителями.

3.3. Разработчики, Исполнители и (или) Соисполнители ответственны за реализацию муниципальной программы, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы бюджетных средств.

3.4. Формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы определяются Разработчиками.

3.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основании отчетов Разработчиков о ходе реализации муниципальной программы.

3.6. В случае несоответствия отчета о реализации муниципальной программы предъявляемым требованиям документ возвращается Разработчикам на доработку.

Оценка результативности реализации муниципальной программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов, осуществляется с учетом особенностей муниципальной программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов и фактических объемов расходов на их достижение.

Критериями оценки эффективности и результативности реализации муниципальных программ являются:

- а) степень достижения плановых показателей;
- б) эффективность использования бюджетных средств;

в) качество планирования показателей.

3.7. В отношении программ, признанных по результатам оценки неэффективными, разработчиками муниципальных программ принимаются меры, направленные на улучшение результатов программы, достижение плановых значений показателей, повышение эффективности и результативности расходования бюджетных средств.

3.8. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ отражаются в ежегодном отчете главы городского округа о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации городского округа. Администрация городского округа, Собрание депутатов городского округа вправе заслушивать текущую информацию о ходе реализации муниципальной программы, подготавливаемую соответствующим структурным подразделением.

Приложение №1
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
городского округа «город Дагестанские Огни»

ПАСПОРТ
муниципальной программы городского округа «город Дагестанские
Огни»

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Сроки реализации программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	